**MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött a Meseliget Városi Önkormányzati Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője(törvényes képviselője) között.

**Szülő (törvényes képviselő) adatai:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Anya TAJ száma: Apa TAJ száma:

**Gyermek adatai:**

Név:

Születési hely,idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ száma:

1. **Az ellátás kezdő időpontja:**

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelete alapján „bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.”

1. **A bölcsődei ellátás időtartama (aláhúzandó)**

határozatlan vagy határozott

1. **A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:**

* szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése;
* napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, életkornak megfelelő) étkezés;
* a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
* egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése;
* álladóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód;
* időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra;
* az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás;
* személyes higiéné feltételeinek biztosítása;
* korcsoportnak megfelelő játékeszközök;
* rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés;

1. **A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:**

* a házirend megismerése;
* adaptációhoz szükséges idő és feltételek;
* tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről;
* rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
* szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel;
* tájékoztatók, étrendek megismerése;
* tájékoztatás a fizetendő térítési díjakról;
* tájékoztatás az érték- és vagyon megőrzés módjáról.

1. **A személyi térítési díj** (gondozási díj + étkezési díj) **szabályai:**

A módosított 1997.évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31-éig a fenntartó Önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2006 számú rendeletének 6/2020. (V.18) módosítása 1. melléklete (mely hatályos 2020.06.02 -től) szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott **étkezés** intézményi térítési **díja naponta 535,- Ft.**

Kivételt képeznek azok a gyermekek, akik a 2015.évi LXIII. törvény, 2015. szeptember 1-jei hatálybalépése alapján jogosultak **az ingyenes étkezésre.**

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni.

A bölcsődei gondozási díjat a fent nevezett rendelet értelmében a törvényes képviselő a beszoktatástól kezdődően havonta előre a számla esedékességének. napjáig köteles befizetni postai úton vagy átutalással az intézmény által megjelölt számlaszámra.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermeknek törvényes képviselője köteles a térítési díj kiszámításhoz szükséges, - jogszabály alapján meghatározott – iratokat benyújtani. A gondozási díj meghatározása a család havi egy főre eső nettó jövedelme alapján történik, a képviselő testület 9/2006 számú rendeletének 7/2017.(III.31) módosított 2. sz. melléklete szerint.

Benyújtandó iratok:

* Törvényes képviselő által aláírt jövedelem nyilatkozat (328/2011.Korm rend.5.mell)
* szülők munkáltatói jövedelem igazolása illetve vállalkozásból származó jövedelme,
* Tartós beteg gyermek esetében – orvosi igazolás
* rendszeres nevelési segély esetén érvényes határozat;
* Együtt élő hozzátartozók jövedelmi igazolása (pl.nyugdíj illetve nagyszülők jövedelme);
* Egyéb jövedelmek (pl. ösztöndíj, bérbeadás, tartásdíj)

**A szükséges iratok beadásának elmulasztása vagy megtagadása esetén, a törvényes képviselő a** **gondozásért a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni**.

A gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt –az intézményi jogviszony fennállása alatt – a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett. Ettől eltérően a törvényes képviselő a bölcsőde nyári illetve téli zárva tartása idején mentesül a gondozási díj megfizetése alól. / Amennyiben a nyári zárva tartás ideje nem teljes hónapra esik, a gondozásért fizetendő térítési díjat a tényleges gondozási napok, napi térítési díja alapján határozzák meg./

Lemondás miatt csak az étkezési térítési díj jóváírására van lehetőség.

**A benyújtott iratok alapján, a bölcsődei gondozási díj összege:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Ft/nap**

Étkezési díj: \_\_\_\_\_\_\_\_Ft/nap

1. **Megszűnik az ellátás:**

* ha a gyermek3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év véget ért, vagy a harmadik életév betöltését követően december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§(1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.;
* ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri;
* ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt a bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
* ha a jogosultsági feltételek megváltoznak – pl. ha kistestvér születik; - ha a térítési díjat 90 napon túl sem rendezik.

1. **Tájékoztatási kötelezettség:** a Gyvt. 33. paragrafusában foglaltaknak megfelelően a bölcsődevezető szóban és ezen megállapodás keretében- írásban is tájékoztatja, az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét a személyes gondoskodás feltételeiről és a fizetendő térítési díjakról.
2. **Tájékoztatás a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe (KENYSZI)** vevők rendszeréről:

A 415/2015(XII.23.) kormányrendelet alapján bevezetésre került az igénybe vevői TAJ alapú nyilvántartási „KENYSZI” rendszer. Kötelező feladat a gyermekek, igénybe vevői nyilvántartásban történő adatrögzítése és az adatszolgáltatás naponta történő jelentése.

A személyes adatok kezelése az adatvédelmi szabályok betartásával történik.

1. **Panasztételi lehetőség:**

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Irodájához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusa rendelkezik.

Mint az ellátásra jogosult szülője/ törvényes képviselője kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról információt szolgáltatni illetve az azokban történő változásokat 15 napon belül bejelenteni.

Az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról illetve az 5. pontban foglaltakról a szóbeli tájékoztatást is tudomásul veszem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szülő/Törvényes képviselő

Kelt. Veresegyház \_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vigh Eleonóra

bölcsődevezető